

# 新潟市北区文化会館【イベント利用の注意点】

(2024/4/1 版)

ご不明な事柄は、舞台担当者へ直接お問い合わせください。

## 会場見学、下見

- あらかじめ舞台担当者と日程を調整した上でご来館ください。ご予約のない見学、下見はお断りすることがございます。
- 「30分以上且つ付属設備の操作を行う」場合は、施設の利用申請と付属設備使用料の支払いが必要です。

## 事前打ち合わせ

- 利用日の14日前までを目途に、舞台担当者と打ち合わせを行ってください。
- あらかじめ舞台担当者と日程を調整した上でご来館ください。ご予約のない打ち合わせはお断りすることがございます。
- 打ち合わせでは「準備～退館までのスケジュール、出演者・スタッフ・来場者の人数、付属設備の使用について、ロビーの使用について」等を伺います。
- 公演資料として「概要書、タイムスケジュール・舞台進行表、各種仕込み図」等をお持ちください。

## 利用時間の厳守

- 「利用許可書」に明示されている時間は、準備開始～退館するまでの時間をいいます。時間内にすべての活動を終了できるよう、十分に配慮して計画を立ててください。
- 利用時間には後片付けの時間も含まれます。使用した設備や備品は清掃を行い、すべて使用前の状態へ戻してください。

## 収容定員数の厳守

- 消防規定及び事故防止のため、諸室の収容定員数を厳守してください。
- 定員数を上回る入場券の配布、販売は行わないでください。
- ホール客席では、いかなる場合も立ち見は許可できません。定員数を超えている場合、及び立ち見が解消されない場合は開演を認めません。規定の定員数となるよう、主催者側が対処してください。なお、これにより利用終了時間を10分以上超過した場合は、延長分の施設、付属設備使用料が発生します。

## ホール客席内は飲食厳禁

- 来場者が客席内に飲食物を持ち込まないよう、必ず案内を行ってください。
- 演出上、舞台上で飲食をする場合は事前にご相談ください。

## スタッフの手配

運営に必要なスタッフ(音響・照明等の舞台スタッフ、受付係、会場係、誘導員等)は、主催者側で手配・負担をしてください。

## ピアノ調律

- ピアノの利用にあたって調律が必要な場合は、主催者側で手配・負担をお願いします。
- 調律は申請した利用時間内で行ってください。
- A=442Hz 以外で調律された場合は、必ず戻し調律の手配をお願いします。

## 禁止行為解除申請

喫煙、裸火、危険物の持ち込み、スモークマシンの使用には、所管の消防署へ届け出が必要です。書類の作成方法についてご不明な点は、舞台担当者へお尋ねください。

- ① 「禁止行為解除申請書」と、提出用書類一式を 2 部作成し、下記へ提出します。  
新潟市消防局 北消防署 市民安全課予防調査係  
〒950-3321 新潟市北区葛塚 5095(電話 025-387-0119)
- ② 後日承認が下りたら、副本(1部)を北区文化会館へ提出してください。

## その他注意事項

- 当館は敷地内全面禁煙です。
- 補助犬(盲導犬、介助犬、聴導犬等)以外の動物の入館は固くお断りいたします。
- 危険物の持ち込み及び火気の使用は固くお断りいたします。
- 必要に応じて楽屋口にスタッフを置き、関係者出入りの管理を行ってください。
- ごみはお持ち帰りください。業者回収の場合も、利用当日中に回収されるよう手配してください。
- 看板、フラワースタンド等は、利用当日中に撤去されるよう手配してください。
- 舞台設備(緞帳、電動バトン等)の操作は会館舞台担当者にお任せいただきます。
- ご利用中に危険と判断した場合には、施設・設備の利用を制限させていただくことがあります。
- 使用にあたって床や壁等を傷つける恐れのある場合は、あらかじめ必要な養生をしてください。
- 事前の許可無く物品の販売、広告宣伝、金品の寄付募集行為は行わないでください。
- 貴重品は主催者側で管理をお願いします。紛失、盗難等について当館では一切責任を負いません。
- 壁、ガラス、柱、ドア等にはテープや画鋲を使用しての掲示、貼り紙はできません。
- 万一、施設や設備を破損または紛失した場合は、実費相当分の弁償をしていただきます。